



# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Ai sensi dell'art. 30 c.1 del D. Lgs 165/01  
per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo di  
Vigilanza, Categoria giuridica D1

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs 11 Aprile 2006 n. 198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art. 1, c. da 418 a 430 della L. 190/2014, Legge di stabilità 2015, contenente le disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;

Dato atto che per effetto del completamento delle procedure di mobilità dei dipendenti in soprannumero degli Enti di area vasta, secondo quanto stabilito dalle leggi di stabilità 2015, 2016, e 2017 tutte le regioni e gli enti locali che insistono sui territori regionali possono riprendere le ordinarie facoltà di assunzione di personale.

Viste le deliberazioni n. 236 del 17/11/2016 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2017/2019" e n. 5 del 12/01/2017 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2017/2019 - Integrazione";

In attuazione della determina n. 240 del 23/03/2017 che approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Castiglion Fiorentino intende coprire mediante la procedura di mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n.165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") – un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D1 con profilo di Istruttore Direttivo di vigilanza" da assegnare al Settore 5 "Polizia Municipale e ufficio Ambiente" CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti il relativo profilo professionale, tra le quali si evidenziano le seguenti:

- sovrintendere ai servizi su strada ed all'operato dei collaboratori di Cat. C, con l'emanazione di istruzioni specifiche volte al conseguimento degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali indicati dalla predisposta programmazione;
- evadere le pratiche d'ufficio amministrative e/o giudiziarie specificamente assegnate, con studio ed approfondimento della normativa attinente, elaborazione di progetti ed adozione di atti e provvedimenti di competenza;



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- svolgere ove richiesto, comunque non in modo continuativo e/o prevalente, anche attività del profilo professionale inferiore: ciò comprende la conoscenza e l'uso di tutti gli strumenti tecnici di lavoro e la guida dei veicoli di servizio.

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica D1;
- Il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- Non aver riportato condanne penali, di non essere stato destituito dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- Di aver superato positivamente il periodo di prova;

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande possono essere presentate:

- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino – Piazza del Municipio, 12 – 52043 Castiglion Fiorentino (AR). A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale in partenza.
- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino – Piazza del Municipio, 12, in orario di apertura al pubblico;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.castiglionfiorentino@postacert.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@postacert.it), (scansionando tutti i documenti inviati, compreso un documento di identità valido);

in ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 26/04/2017, pena esclusione dalla selezione.

Il Comune di Castiglion Fiorentino non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, dovranno essere dichiarati:



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- I titoli di studio posseduti;
- Il servizio prestato presso la pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- Corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione.

### MODALITA' PROCEDURALI E COLLOQUIO TECNICO E ATTITUDINALE

I candidati saranno valutati in base ai curricula ed appositi colloqui.

La valutazione dei curricula ed i relativi colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice, da nominare con apposito atto. Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e gli aspetti motivazionali dei candidati, nonché l'idoneità e l'esperienza degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo professionale messo a selezione; in particolare verranno valutati:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

### Colloquio informativo

I candidati aventi i requisiti previsti dal bando ed un curriculum attinente al posto da ricoprire, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it), verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

- a. l'idoneità alla copertura del posto in base alle competenze tecniche acquisite;
- b. la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Castiglion Fiorentino in Piazza del Municipio, 12 - il giorno 2/5/2017 a partire dalle ore 9,00, con eventuale prosecuzione i giorni successivi, qualora il numero dei partecipanti sia tale da non permettere la conclusione dei colloqui in un unico giorno.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione.

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

### • Valutazione dei curricula: max punti 40/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- formazione scolastica;
- formazione professionale;

### • Colloquio: max punti 60 /100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- competenze tecniche acquisite;
- capacità relazionale ed espositiva;
- motivazioni a base della domanda di mobilità;

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 80/100.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo sopra indicato.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Castiglion Fiorentino intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- Alla trasmissione del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- Alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Castiglion Fiorentino, nonché alle vigenti normative di riferimento.

Si fa presente, inoltre, che secondo l'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra enti per la copertura di posti vacanti, in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, ovvero, in caso di non obbligatorietà, al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità, siano comunque sottoposti a discipline limitative in materia di assunzioni e di spesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 (codice di protezione in materia di dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Castiglion Fiorentino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale





## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

### Provincia di Arezzo

assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino: [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it).

Per ulteriori chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Castiglion Fiorentino.

Castiglion Fiorentino, 23 Marzo 2017  
Prot. n. 20170006963



IL RESPONSABILE DELLA  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: [comune.castiglionfiorentino@legalmail.it](mailto:comune.castiglionfiorentino@legalmail.it)  
Partita IVA: 0025642.051.4



